

龍ヶ崎市多世代交流センターRINK 施設利用案内 [2026年1月29日 第3版]

1. 施設概要

龍ヶ崎市多世代交流センターは、世代間交流の促進、市民の健康づくり及び子育ての支援並びに高齢者の福祉の増進を図ることを目的として設置する施設です。

2. 施設予約の概要

▶▶ 予約方法 (概要)

施設をご利用いただくには、LINE 予約システムによる事前登録及びご予約が必要です。

ご予約は **60日先まで** 可能です。(優先予約の場合は 90日先まで)

※龍ヶ崎市公式 LINE (@ryugasaki-city) の友だち追加が必要です。

※予約枠数は **1回あたり 8枠 (1時間単位)** となります。必要な時間帯やスペースが空いていれば、何度でもご予約いただけます。

>> 詳細は「3. 利用の流れ」をご確認ください

▶▶ 利用目的の選択

利用目的に応じて「営利目的」と「非営利目的」に分けてご利用いただけます。

施設予約時に、該当する目的を選んでご予約ください。

- **営利目的**：商品やサービスの販売、事業活動を行う場合 (例：営業につながる説明会・会議・研修会・WEB 会議 など)
- **非営利目的**：地域交流や学習、趣味活動など

▶▶ 利用料金・支払い方法

市内・市外ともに同一料金です。

ただし、営利目的でのご利用の場合は、利用料金の 2.5 倍に相当する額になります。

料金の支払いは LINE 予約システムでのオンライン決済 (クレジットカード・PayPay) または 窓口支払い となります。

窓口でのお支払い方法は、キャッシュレス (クレジットカード・PayPay) と現金に対応しています。

- **窓口予約の場合**：原則その場 (窓口) でお支払いください。
- **LINE 予約後、窓口支払いの場合**：5 日前までに窓口にてお支払いください。

▶▶ 利用時間

午前 9 時～午後 9 時の間で、1 時間単位でご予約いただけます。

▶▶ 休館日

年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

その他、天災や保守点検による休館の場合があります。

▶▶ キャンセルについて

5 日前までのキャンセルについては全額還付※1となります。4 日前以降のキャンセルは全額負担※2となりますのでご了承ください。

※1…利用日 5 日前までのキャンセルについて（全額還付）

- **LINE 予約の場合**：LINE 予約システムで申請・お手続きが可能です。なお、窓口支払いを選択し、5 日前までにお支払いが済んでいない場合は自動キャンセルとなります。
- **窓口予約の場合**：窓口にてお手続きください（取消申請書・還付申請書の提出が必要です）。

※2…利用日 4 日前以降のキャンセルについて（全額負担）

- **LINE 予約の場合**：窓口支払いを選択している場合は、窓口にてお支払いください。
- **窓口予約の場合**：窓口にてお手続き・お支払いください（取消申請書の提出が必要です）。

3. LINE 予約の流れ

1. 龍ヶ崎市公式 LINE 予約を友だち追加してください。



- アカウント名：龍ヶ崎市役所
- ID：@ryugasaki-city

2. LINE のトーク画面下部にあるメニューで
[デジタル窓口] < [申請・予約] ボタンを
選択してください。



3. 施設予約メニューから
「RINK 予約」を選択してください。



4. 利用規約の内容を確認し、同意してください。



5. すでに利用者登録がお済みの方は「施設を予約する」、未登録の方は「利用登録」を選択して必要事項を入力してください。
その後は画面上で会場・日時・支払い方法等の選択が可能です。



6. 予約後、【オンライン決済】または【窓口支払い】を選択できます。
支払い完了をもって、利用許可といたします。

● **LINE 予約+オンライン決済の場合**

そのまま支払いを完了してください。支払い後、予約完了画面が表示されます。
その後、ご利用日時の1時間前にご登録のLINE宛にスマートロックの番号キーが発行されます。

● **LINE 予約+窓口支払いの場合**

予約完了画面のみ表示されます。原則、ご利用日の5日前までに窓口でお支払いください。その後、ご利用日時の1時間前にご登録のLINE宛にスマートロックの番号キーが発行されます。

7. ご利用当日は事務室にお立ち寄りください。利用の注意事項等をお伝えします。
その後、上記5.で発行された番号キーで部屋を開錠してご利用いただけます。

窓口予約の場合（LINE 予約がむずかしい方）

1. 窓口にて「利用申請書」を記載の上、お手続きをお願いします。
2. お支払いは原則として上記1. 利用申請時にその場でお支払いください。
3. スマートロックの番号キーは発行されないため、当日は職員が都度開錠いたします。

※貸出備品についてはLINE 予約を受け付けておりません。窓口またはお電話で予約後、ご利用前までに窓口で料金をお支払いください。

4. 利用制限について

施設内では以下の行為を禁止しています。

- 公職選挙法に抵触する活動
- 布教活動、布教の宣伝行為を伴う利用
- 施設の設置目的に反する行為や公序良俗に反する行為
- 施設内での許可のない募金活動、広告物の掲示
- 館内に危険物及びアルコール（消毒用を除く）の持ち込み
- ペット同伴（介助犬は除く）

5. 個人情報の取扱いについて

ご予約時にいただいた個人情報は、施設利用に関する手続きのみに使用します。

LINE 予約システムのご利用にあたっては、[「龍ヶ崎市公式 LINE アカウント運用方針」](#)をご覧になり、内容に同意の上ご利用ください。

なお、施設内での個人情報の取り扱いについては[「龍ヶ崎市個人情報の保護に関する法律施行条例」](#)および指定管理者である[アクティオ株式会社の個人情報保護方針](#)に則って、厳重に管理いたします。

6. 利用時の注意事項

- 利用時間内に設営から片付けまで行ってください。
- 利用後は机や椅子の原状回復、電気の消灯・空調機器を停止してご退室ください。
- ゴミ（危険物は除く）は備え付けのゴミ箱に分別して捨ててください。
- 施設や設備を破損、滅失した場合は速やかにスタッフに報告してください。
- 施設や設備の破損、滅失した場合は相当額での弁償をしていただく場合があります。
- 宅急便等による荷物のお預かりはできません。
- 荷物の搬入搬出がある場合は事前にスタッフにお申し出ください。

資料 1. 貸出施設一覧



● コミュニティホール A / コミュニティホール B



※写真は A・B 連結時（施工中イメージ）

大人数が利用できる会議室。一定の防音機能を備えているため、ダンス・音楽練習・介護予防教室など幅広い用途で利用ができます。

〔付帯設備〕 ホワイトボード（無料）、オーディオセット（有料 / A のみ）、可動式モニター（有料）

● コミュニティホール A・B 連結

より大人数で広々と利用したい場合は、A・B を連結して利用することも可能です。

〔付帯設備〕 ホワイトボード（無料）、オーディオセット（有料）、可動式モニター（有料）

● ミーティングルーム A / ミーティングルーム B / ミーティングルーム C



※写真手前が A、奥が B（施工中イメージ）

使い勝手の良い小さめの会議室。ガラス張りで開放的な空間の中で打合せやワークスペースなどご利用いただけます。C はリラックスした雰囲気のスファ席です。

〔付帯設備〕 モニター（無料）、ホワイトボード（無料）

● ミーティングルーム A・B 連結

A・B のみ連結利用が可能です。

〔付帯設備〕 モニター 2 台（無料）、ホワイトボード 2 台（無料）

● キッチンスタジオ



※施工中イメージ

スタイリッシュな空間とオープンキッチンで、料理教室や食育イベントなどに適しています。参加者で囲める8名掛けのテーブルもあります。

[付帯設備] 可動式モニター1台(有料)、ホワイトボード1台(無料)、キッチン用品(無料)

資料 2. 貸室利用料金表 (1時間単位 / 市内・市外ともに同一料金)

施設名	非営利目的 ※1	営利目的 ※1	収容人数 (目安)	広さ (約)
コミュニティホール A	1,000 円	2,500 円	35 人	102 m ²
コミュニティホール B	800 円	2,000 円	30 人	85 m ²
コミュニティホール A・B 連結 ※2	1,800 円	4,500 円	65 人	187 m ²
ミーティングルーム A	300 円	750 円	8 人	18 m ²
ミーティングルーム B	300 円	750 円	8 人	17 m ²
ミーティングルーム C	300 円	750 円	8 人	15 m ²
ミーティングルーム A・B 連結 ※2	600 円	1,500 円	16 人	35 m ²
キッチンスタジオ	1,000 円	2,500 円	20 人	85 m ²

※1…利用目的(営利・非営利)については、予約時に都度選択できます。

- 営利目的：商品やサービスの販売、事業活動を行う場合
- 非営利目的：地域交流や学習、趣味活動など

※2…コミュニティホール及びミーティングルームを連結使用する場合は A・B 両部屋をご予約ください。

資料 3. 貸出備品利用料金表 (1回あたり※3 / 市内・市外及び非営利・営利ともに同一料金)

施設名	貸出台数	料金 (1回あたり ※3)	備考
オーディオセット	1 台	500 円	コミュニティホールのみ
ポータブルスピーカー&マイク	2 台	300 円	-
WEB カメラ&スピーカーセット	2 台	300 円	-
65 インチ可動式モニター	1 台	400 円	キッチンスタジオのみ
75 インチ可動式モニター	2 台	400 円	コミュニティホールのみ

【備考】貸出備品については LINE でのご予約はできません。窓口またはお電話でご予約後、ご利用前までに窓口で料金をお支払いください。予約は先着順とさせていただきます。

※3…この表における「1回あたり」とは、当センターの利用許可を受けて利用した回数です。ただし、施設を丸1日通して終日利用する場合は、その1日を「1回」とみなします。

資料4. その他

▶ 優先予約団体について

以下に該当する団体は、利用希望日の属する月の3カ月前の1日（毎年1月のみ4日）から申請が可能です。抽選はその日の午前9時に窓口で実施します。ご来館の上、お手続きをお願いいたします。抽選終了後の申請は先着順となります。

- 1) 龍ヶ崎市
- 2) 市内の小学校、中学校、市立保育所
- 3) 市が出資している公益法人
- 4) 市内の大学、高等学校、幼稚園、保育園
- 5) 前各号に掲げるもののほか、市長が特に必要と認める団体

▶ オープンスペースの一部貸し切りについて

オープンスペース（パブリックスペース）の一部貸し切りをご希望の際は、直接当館へご相談ください。個別のご要望に応じて、対応させていただきます。

▶ 所在地 / アクセス

茨城県龍ヶ崎市 3543 番地 龍ヶ崎市役所保健福祉棟 3 階 ※市役所東側



▶ 問い合わせ先

龍ヶ崎市多世代交流センターRINK ※休館日を除く午前9時～午後9時

TEL : 0297-63-2660 MAIL : info@ryugasaki-rink.jp